



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
LICEO SCIENTIFICO " FORTUNATO BRUNO "
LICEO CLASSICO " GIOVANNI COLOSIMO "
Via Torre Lunga – Tel. 0983 - 81110 Fax 0983 – 891900
Via Aldo Moro - Tel. Fax 0983 – 82694
87064 – Corigliano Calabro (CS)

Prot. n. 2144

Corigliano C., 23.09.2013

Ai DOCENTI dell'ISTITUTO
Agli ALUNNI dell'ISTITUTO
AI GENITORI degli Alunni

Oggetto : Regolamentazione orari scolastici anno scolastico 2013/14

Relativamente a quanto previsto dalla legislazione vigente in materia, da quanto previsto all'interno del Regolamento d'Istituto (Disposizioni e norme di comportamento) e a quanto ulteriormente precisato e definito nel corso del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto, in merito all'oggetto, con la presente circolare si

DISPONE

tutto quanto segue.

Limite MASSIMO consentito delle ASSENZE nell'anno scolastico

In merito alla questione, si precisa che sarà rigorosamente rispettato quanto previsto dall'art. 14, comma 7 del DPR n. 122 del 22 giugno 2009, secondo cui *“per procedere alla valutazione finale di ciascun studente è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato”*, e le assenze saranno **rapportate ad ore**, per come espressamente previsto dalla **Circolare Miur n. 20 del 4 marzo 2011**.

Nel conteggio del monte-ore complessivo di assenze sarà tenuto conto:

1. delle ore relative ai **giorni di assenza**;
2. delle **ore e/o frazioni di ore** dei **ritardi** documentati sul registro di classe;
3. delle **ore e/o frazioni di ore** delle **uscite anticipate** documentate sul registro di classe;
4. di ogni altra eventuale **assenza** ingiustificata dall'aula, documentata sul registro di classe, relativamente al tempo eccedente i **5 minuti di uscita**, previsti al precedente punto e).

Il **limite massimo delle assenze**, per le singole classi, si può evincere dallo **schema allegato** alla presente.

Le famiglie degli alunni che, nel corso dell'evoluzione dell'anno scolastico, manifesteranno un eventuale rischio di superamento del limite massimo di assenze saranno tempestivamente e periodicamente avvisate per assumere le precauzioni del caso.

Eventuali **deroghe saranno prese in considerazione solo in caso di estrema gravità**, per come previsto dalla legge. E' appena il caso di precisare che non potranno essere presi in considerazione certificati medici relativi a malattie brevi e consuete (influenze, raffreddamenti, emicranie ecc.), i cui periodi potranno essere facilmente recuperati dagli alunni nel prosieguo dell'anno scolastico.

Gestione dei RITARDI

- gli orari di ingresso e di uscita degli alunni devono essere **rigorosamente rispettati**;
- giustificati motivi dell'eventuale ritardo devono essere adeguatamente **documentati e/o direttamente manifestati dai genitori**;
- **gli alunni che arrivano in ritardo** a scuola devono comunque passare dalla presidenza e **devono essere autorizzati**, per iscritto, dal Dirigente o da un suo delegato ad accedere alle proprie classi e, sulla base di questa autorizzazione, i docenti delle classi sono tenuti a garantirne l'accesso;
- a **seguito di ogni ritardo** non documentato adeguatamente e non giustificato contestualmente dai genitori degli alunni, gli stessi saranno tenuti ad essere, il giorno successivo, accompagnati dai genitori;
- gli alunni che faranno registrare gravi ritardi saranno **autorizzati ad entrare nelle rispettive classi nell'ora successiva**, al fine di non incidere sul regolare svolgimento della lezione; è ovvio che in questo caso sarà decurtata l'intera ora dal monte ore complessivo;

Gestione delle USCITE ANTICIPATE

- le **uscite anticipate** devono anch'esse essere autorizzate dal dirigente scolastico, o da suo delegato, sulla base di esplicita richiesta dei genitori, anche nel caso di alunni maggiorenni;

Gestione delle ore quotidiane

- le richieste di **uscite quotidiane** dalla classe, per bisogni personali, non devono eccedere la durata di **5 minuti max**;
- la **ricreazione** deve essere svolta di norma **nelle classi di appartenenza**, tenendo comunque conto di rispettarne accuratamente gli ambienti;

La presente circolare sarà consegnata ai coordinatori di classe e ai rappresentanti dei genitori, letta a tutti gli alunni dell'Istituto, affissa nelle singole classi, affissa all'albo dell'istituto e inserita nel sito internet www.liceicorigliano.it.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Pietro Antonio Maradei